


Masterclass voor Bestuurssecretarissen in de Zorg

## Gezocht: ideale sparringpartner!



*'Als BiZ ben ik vraagbaak, rechterhand, adviseur en manager ineen. Hoe maak ik hier een succesvolle en leuke functie van?'*

## Hoge eisen aan de kwaliteit van besluitvorming

De dynamiek in de zorgsector stelt hoge eisen aan de kwaliteit van besluitvorming binnen zorgorganisaties. Dit geldt zowel voor de interne sturing en beheersing alsook voor het interne toezicht en de verantwoording. Als spil (in het organiseren) van bestuurlijke contacten is de bestuurssecretaris vaak de initiërende en daarop structurerende functionaris.

De Bestuurssecretaris geeft advies over organisatiebrede vraagstukken en houdt toezicht op gemaakte afspraken, lopende processen en relevante verplichtingen. De Bestuurssecretaris heeft een veelzijdige en uitdagende functie en acteert in een veelal complex krachtenveld. Dit vraagt om professionalisering en een voortdurende investering in kennis en vaardigheden.

## Bestuurssecretaris in de zorg: knooppunt van medewerkers, processen en systemen!

Als Bestuurssecretaris vervul je de rol van inhoudelijke en organisatorische wegbereider van kritische besluitvormingsprocessen. Je faciliteert uiteenlopende bestuurlijke en strategische processen. Daarbij horen coördinerende en adviserende verantwoordelijkheden.

Inhoudelijke kennis van de actuele ontwikkelingen in de gezondheidszorg en maatschappelijke ontwikkelingen worden benut om heldere beleidsstukken op te stellen en in lijn te brengen met de visie op zorg en organiseren.

## Stevig profiel: makelaar en schakelaar naar binnen en naar buiten?

Je waarborgt dat het besluitvormingsproces voldoet aan de corporate governance. Zowel binnen als buiten de bestuurskamer stel jij jezelf op als proactieve sparringpartner van de Raad van Bestuur en het management. Je leidt de planning en controlcyclus in goede banen. Je bent een teamspeler die met accuratesse en structuur werkt. Je adviseert over organisatievraagstukken en draagt ertoe bij dat de organisatieontwikkeling in goede banen wordt geleid. En je bouwt aan draagvlak binnen de organisatie, bij de Raad van Toezicht, binnen de branche en in relatie tot belangrijke stakeholders. Je geeft (mogelijk) leiding aan het Bestuursbureau dat bestaat uit onder andere beleidsadviseurs en het bestuurssecretariaat. Je vervult een brugfunctie richting de organisatie en biedt daarmee een belangrijke toegevoegde waarde aan het succes van jouw organisatie.

## Schaap met de 5 poten! Welk handelingsrepertoire breng je hiervoor mee?

Om in het brede krachtenveld te kunnen functioneren, moet de bestuurssecretaris beschikken over een brede kennis en over veel vaardigheden. Hij of zij moet in de regel zelfstandig inhoud geven aan de functie. Je bent al van vele markten thuis. Maar persoonlijke groei is nog altijd mogelijk. Herken je je in onderstaande kwalificaties?

- ✓ Je bent een krachtige, bestuurlijke professional met bewezen advieskwaliteiten.
- ✓ Je beschikt over een sterk ontwikkeld analytisch vermogen dat je combineert met een gezonde dosis organisatiesensitiviteit.

- ✓ Je opereert soepel op strategisch niveau en weet op een integere, accurate en overtuigende wijze processen effectief te organiseren.
- ✓ Je bent te omschrijven als iemand met gevoel voor (politieke) verhoudingen, een verbinder pur sang en je weet je snel aan veranderingen aan te passen.
- ✓ Je formuleert heldere beleids- en besluitvormingsstukken en complexe concepten worden in klare taal vastgelegd.
- ✓ Je hebt een wendbare instelling en intrinsieke drijfveer om zaken te verbeteren.

### Masterclass: werken aan rolduidelijkheid en persoonlijk leiderschap.

Bestuurssecretaris in de Zorg. Een prachtige functie met vele uitdagingen. Dat vraagt om aanpakken en denkkraft, frisse energie en doorzettingsvermogen. Daar kan je best wat steun bij gebruiken. Met deze maatwerk Masterclass voor Bestuurssecretarissen gaan we de uitdaging met je aan een zichtbare toegevoegde waarde te creëren in het dynamische speelveld op bestuurlijk en tactisch niveau.

Deze Masterclass is bedoeld om de Bestuurssecretaris in staat te stellen de actuele dynamiek rondom deze functie te doorgronden en te reflecteren op de eigen invulling in de organisatie. De Masterclass geeft concrete handvatten voor de persoonlijke doorontwikkeling van deze veelzijdige functie en draagt bij aan rolduidelijkheid binnen de organisatie.

### Inhoud van de Masterclass 'Gezocht: ideale sparringpartner!'

De Masterclass omvat twee dagen met een interactief programma waarin herkenbare vraagstukken uit de eigen praktijk centraal staan. Dit helpt om in een bekende context nieuwe handvatten te realiseren die voortbouwen op de ervaring als Bestuurssecretaris.

Programma
Persoonlijke leer- en ontwikkeldoelen
BiZ en rol(on)duidelijkheid in de organisatie
Krachtenvelden en beïnvloedingsstrategieën rondom de functie van BiZ
Belemmerende en bevorderende organisatiepatronen en de eigen rol hierin
Navigeren door het organisatienetwerk – bijdragen aan optimaal samenspel
Werken aan persoonlijk leiderschap en persoonlijke effectiviteit

Deze modules worden besproken vanuit het perspectief van actuele organisatievraagstukken met betrekking tot strategische keuzes, besturingsvisie, procesoptimalisatie en duurzame inzetbaarheid van personeel.

### Wanneer?

De Masterclass voor Bestuurssecretarissen in de Zorg vindt plaats op 5 en 26 november 2020 in Amersfoort. Het programma start om 9.00 uur en eindigt om 17.00 uur. We werken met een kleine groep van maximaal 10 deelnemers zodat er ruim tijd is voor diepgang en persoonlijke coaching. Schrijf dus tijdig in!

### Investing

De kosten voor deelname bedragen € 995,- per deelnemer (excl. btw).

### Bureau de Bont

De Masterclass wordt verzorgd door Oscar Schneider en Jesper van der Waal van Bureau de Bont. Oscar en Jesper zijn ervaren professionals en als strategisch coach, trainer en organisatieontwikkelaar betrokken bij diverse ontwikkelvraagstukken op het gebied van bestuurlijk leiderschap, bedrijfsvoering en gezond organiseren in de zorg en welzijn.

### Contact

Heb je inhoudelijke vragen over deze Masterclass of wil je meer informatie over Bureau de Bont, dan kun je contact opnemen met Oscar Schneider (06 22408400 / [o.schneider@bureaudebont.nl](mailto:o.schneider@bureaudebont.nl)).